

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 20a. stavka 1. Zakona o službi u Oružanim snagama Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 33/02, 58/02, 175/03, 136/04, 76/07, 88/09 i 124/09) i članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/2011, Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2013. godine donijela

ZAKLJUČAK

Odobrava se Plan pribavljanja djelatnih vojnih osoba za 2013. godinu, u tekstu koji je Vladi Republike Hrvatske dostavilo Ministarstvo obrane aktom, klase: 805-01/13-01/4, urbroja: 512-01-13-11, od 13. veljače 2013. godine.

P R E D S J E D N I K

Zoran Milanović

KLASA:
URBROJ:

Zagreb,

PLAN PRIBAVLJANJA DJELATNIH VOJNIH OSOBA ZA 2013. GODINU

Područje plana:	Ljudski resursi
Izvoditelj plana:	Ministarstvo obrane – Uprava za ljudske resurse
Suradnici:	Uprava za personalne poslove Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske, Središnjica za upravljanje osobljem
Geografska pokrivenost:	Republika Hrvatska
Mjesto upravljanja projektom:	Uprava za ljudske resurse, Sarajevska 7, Zagreb
Ciljana skupina:	530 osoba (80 časnika i 450 vojnika)
Trajanje plana:	jedna godina
Financijski troškovi	428.000,00 kn – pregledi, oglašavanje 34.000.000,00 kn – u okviru troškova osoblja

1. SAŽETAK PLANA

Pribavljanje osoblja prvo je od četiri glavna programska područja sustava upravljanja djelatnim osobljem kojim se osigurava potreban broj kvalificiranog vojnog i civilnog osoblja za popunu ustrojstvenih jedinica Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Pridobiti i zadržati kvalitetno osoblje jedan je od najvećih izazova obrambenog sustava.

Kako je definirano Dugoročnim planom razvoja Oružanih snaga Republike Hrvatske 2006.–2015., temeljna zadaća Ministarstva obrane je u razdoblju do 2010. godine, dosegnuti ciljanu personalnu strukturu, a u razdoblju 2010.–2015. zadaća je održavati dostignutu strukturu osoblja.

Za postizanje ciljane strukture potrebno je reformirati veličinu i strukturu obrambenog sustava, na što osim planskog izdvajanja i promicanja osoblja značajno utječe učinkovito pribavljanje i odabir osoblja. Nadalje, cilj je planskim pribavljanjem djelatnog vojnog osoblja popraviti trenutnu starosnu i obrazovnu strukturu osoblja.

2. OPRAVDANOST I POZADINA PLANA

Ovim Planom nastavlja se proces stalnog planskog pribavljanja vojnika i visokokvalificiranih mladih časnika u službu. Provedbom niza godišnjih planova pribavljanja, promaknuća i izdvajanja uspostavlja se uravnotežena dobna i obrazovna struktura u kojoj među djelatnicima istog čina neće biti većih dobnih razlika.

3. CILJ PLANA

Cilj ovoga Plana je u 2013. godini pribaviti 450 vojnika i 80 časnika. Suradnjom sa srednjoškolskim i fakultetskim ustanovama, zavodima za zapošljavanje te promidžbom putem medija i sudjelovanjem na vojnim i civilnim manifestacijama javnosti pružiti podatke o vojnom pozivu odnosno stvoriti sliku o Ministarstvu obrane i Oružanim snagama kao poželjnom poslodavcu i kvalitetnom mjestu za početak uspješne karijere.

4. SADRŽAJ PLANA

1. Promidžba i informiranje potencijalnih kandidata
2. Selekcija i odabir osoblja

3. Prijam odabranog osoblja u djelatnu vojnu službu i dodjela prve dužnosti
4. Prijam u djelatnu vojnu službu na neodređeno vrijeme na dočasničke dužnosti.

5. PROVEDBA PLANA

- Samostalna služba za odnose s javnošću i izdavaštvo na temelju godišnjeg Promidžbenog plana za privlačenje osoblja u 2013. godini provest će promidžbenu kampanju u svrhu provedbe Plana.
- Središnjica za upravljanje osobljem u suradnji s Upravom za ljudske resurse provest će odabir osoblja prema propisanim postupcima i kriterijima.
- Uprava za ljudske resurse u skladu sa svojim ovlastima donijet će akte o prijmu u službu i dodjeli prve dužnosti za odabrano osoblje.

6. DINAMIKA PRIJMA OSOBLJA

KATEGORIJA	KVARTALI				UKUPNO
	I	II	III	IV	
ČASNICI	5	10	60	5	80
VOJNICI		450			450
UKUPNO	5	460	60	5	530

- I. tromjesečje:
 - prijam pet kadeta/stipendista nakon završetka školovanja na temelju ugovora o školovanju-stipendiranju
- II. tromjesečje:
 - prijam 10 kadeta/stipendista nakon završetka školovanja na temelju ugovora o školovanju-stipendiranju
 - prijam 450 kandidata za vojnika iz naraštaja dragovoljnog služenja vojnog roka iz prethodnih godina
- III. tromjesečje:
 - prijam 40 kadeta/stipendista nakon završetka školovanja na temelju ugovora o školovanju-stipendiranju
 - prijam pet kandidata za časnike deficitarnih struka (dr. medicine i meteorologa) s tržišta rada te 15 kandidata za časnike borbenih rodova iz sustava između dočasnika i vojnika koji zadovoljavaju uvjete

IV. tromjesečje:

- prijam pet kadeta/stipendista nakon završetka školovanja na temelju ugovora o školovanju-stipendiranju.

Osim navedenih skupina kandidata za časnike i vojnike koji obuhvaćaju prvi prijam u djelatnu vojnu službu bit će proveden i prijam 80 kandidata u djelatnu vojnu službu na neodređeno vrijeme na dočasničke dužnosti. Na dočasničke dužnosti bit će primljeni isključivo kandidati između ugovornih vojnika kojima će pri prijmu u djelatnu vojnu službu na neodređeno vrijeme istodobno biti raskinut ugovor o službi. Stoga ova skupina ne obuhvaća novo zapošljavanje već podrazumijeva promjenu kategorije osoblja koje je već u službi.

7. PRAĆENJE I IZVJEŠĆIVANJE

Uprava za ljudske resurse odgovorna je za provedbu Plana koju će nadzirati i usmjeravati te o tome podnositi kvartalna izvješća.

Na zahtjev Uprave za ljudske resurse sve ustrojstvene jedinice Ministarstva obrane i Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvješća iz svoje nadležnosti.

8. FINANCIJSKI TROŠKOVI

U Financijskom planu Ministarstva obrane za 2013. godinu u okviru Programa 02. – Upravljanje i potpora osoblju pod Aktivnosti 22A – Pribavljanje osoblja i izobrazba planirano je 428.000,00 kuna za pribavljanje djelatnog vojnog osoblja, a odnosi se na sve aktivnosti do prijma kandidata za časnike i vojnike u djelatnu vojnu službu.

Prema planiranoj dinamici prijma i strukturi osoblja procijenjen je bruto trošak rashoda za zaposlene za 530 osoba u ukupnom iznosu od 34.000.000,00 kn. Navedeni iznos je osiguran u Financijskom planu MORH-a za 2013. godinu u okviru Programa P02 – Upravljanje i potpora osoblju, u sklopu financijski najveće Aktivnosti 21A – Troškovi osoblja i personalna potpora.